

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE

(ai sensi dell'art. 30 GDPR)

Giunta Regionale d'Abruzzo

*** DAT DPB012**

DPB012 - Servizio Informatica e Statistica

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
001	Attività connesse con gli affari legali del Servizio e supporto all'Avvocatura regionale, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Supporto gestione affari legali, Attività connesse alla gestione contenzioso, Gestione di procedure fallimentari, crisi da sovraindebitamento, Attività connesse con la gestione pignoramenti presso terzi o del quinto	Data e luogo di nascita, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Amministratori di società, Cittadini, avvocati, terzi, pignoranti, giudici	CCIAA, Corte dei Conti, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, INPS, INAIL, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni, Procura, Uffici giudiziari, Clienti ed utenti, ente esterno pignorato	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f)
002	Gestione della spesa del Servizio, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Fornitura di beni, servizi e/o lavori, Fornitura di beni, servizi e/o lavori	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di società, legali rappresentanti	INPS, Prefettura, autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate, CCIAA, INAIL, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e Finanze, Forze di polizia, ANAC, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
003	Attività connesse alla gestione delle multe per le auto utilizzate dal Servizio, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione di sanzioni	Informazioni di carattere giudiziario, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	autorità giudiziaria, Forze di polizia, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
004	Attività connesse alla definizione delle prestazioni e della correlata attività di misurazione della performance	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Valutazioni della performance, Valutazioni della performance	titolo di studio/abilitativo, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
005	Richiesta di informazioni da parte delle forze dell'ordine, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Apporto alle indagini	Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Beneficiari, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini, Amministratori di società, legali rappresentanti, Personale dipendente	polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, Forze dell'ordine	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
006	Gestione corrispondenza (posta e protocollo) della Struttura	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione protocollo e casella di posta elettronica, Gestione protocollo e casella di posta elettronica	Matricola, Data e luogo di nascita, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Esponenti autorità giudiziaria e/o di controllo, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Cittadini, Personale dipendente	n.a.	n.a.	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
007	Attività connesse alla formazione del personale dipendente	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Formazione del personale dipendente, Formazione del personale dipendente	Stato di salute, titolo di studio/abilitativo, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Docenti, Personale dipendente	uffici interni, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituzioni di formazione professionale	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
008	Attività connesse alle procedure di mobilità esterna volontaria, limitatamente ai nulla osta di competenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connessa al reclutamento e selezione del personale, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
009	Attività connesse alle procedure di mobilità interna, limitatamente ai nulla osta di competenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente, Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio dle diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
010	Attività connessa alla gestione degli istituti contrattuali del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione e applicazione degli istituti contrattuali, Gestione e applicazione degli istituti contrattuali	Informazioni di carattere giudiziario, Immagini (fototessera), Maternità, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
011	Gestione presenze del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	gestione presenze del personale regionale, gestione presenze del personale regionale	Immagini (fototessera), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Maternità, Stato di salute, Matricola, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	uffici interni, Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
012	Affari generali della struttura	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio, Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio	Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati bancari, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Agenti di polizia giudiziaria, Clienti o Utenti, Candidati, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Dipendenti di altri enti, Cittadini, terzi, Personale dipendente	Clienti ed utenti, Enti e società anche regionali, INAIL, CCIAA, autorità giudiziaria, ente esterno pignorato, Altre amministrazioni pubbliche, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, ANAC, INPS, Prefettura, Forze di polizia, Altri Enti, Procura, uffici interni, Uffici giudiziari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
013	Accesso agli atti al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dare corso ad istanze di accesso agli atti	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente	controinteressati	n.a.	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
014	Gestione richieste, reclami e segnalazioni al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione richieste, reclami, segnalazioni in ingresso	Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 21/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Cittadini	Enti e società anche regionali, Altre amministrazioni pubbliche, Associazioni e fondazioni, Altri Enti, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
015	Gestione risorse umane della Struttura e attività connesse	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse ai procedimenti disciplinari e relative sanzioni, Attività connesse alla gestione del fascicolo dei dipendenti, Smart working e attività connesse	Maternità, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Matricola, Immagini (fototessera), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	Enti previdenziali ed assistenziali, UPD, Altri Enti, Uffici giudiziari, Ministero del lavoro, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
016	Gestione delle assegnazioni della elevata qualificazione del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale	Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b), e)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
017	Procedura per affidamento incarichi e nomine, incarichi a consulenti e collaboratori, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Conferimento incarichi, Conferimento incarichi	Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, Enti previdenziali ed assistenziali, Altri Enti	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
018	Attività connesse alla gestione del Portale della Giunta regionale e dello Sportello Digitale, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Cittadini, Clienti o Utenti	diffusione come da normative applicabili	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
019	Relazioni Istituzionali e/o partenariati economico-sociali, tavoli interregionali, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità, Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità	Dati bancari, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, rappresentanti degli enti e delle istituzioni elettivi e non, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Altre amministrazioni o Enti e loro Uffici interni ed esterni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
020	Accesso civico al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dare corso ad istanze di accesso civico (Adempimento per l'attività di competenza e vigilanza con riferimento alle altre strutture regionali), monitoraggio del registro dell'accesso civico, riesame di istanze di accesso civico ove ricorrenti	Dati bancari, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Clienti o Utenti, Cittadini, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Personale dipendente	Enti e società anche regionali, difensore civico, ANAC, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
021	Gestione adempimenti privacy	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione degli adempimenti privacy (nomine autorizzati, gestione istanze degli interessati, gestione data breach, e altre procedure privacy secondo i Manuali regionali)	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Clienti o Utenti, Cittadini, legali rappresentanti, Personale dipendente	soggetti istanti, Garante Privacy, Altri Enti, uffici interni, Forze di polizia, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
022	Gestione obblighi in materia di trasparenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione degli adempimenti relativi alla Trasparenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni in AT (Amministrazione trasparente)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente	Diffusione al pubblico, autorità giudiziaria, Forze di polizia, Corte dei Conti, Enti e società anche regionali, ANAC, difensore civico, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
023	Gestione obblighi in materia di anticorruzione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa anticorruzione	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Personale dipendente, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
024	Gestioni contabili e di riaccertamento residui, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa finanziaria e contabile	Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Enti e società anche regionali, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
025	Controllo su fondi Europei POR FSE e FESR	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di vigilanza e controllo	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Familiari dell'interessato, Destinatari finali del finanziamento, Amministratori di società, Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Imprenditori, legali rappresentanti	uffici interni, IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea, Commissione Europea	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
028	Procedura per la segnalazione degli illeciti - Tutela del Whistleblower	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Segnalazione illeciti e gestione segnalazione, Segnalazione illeciti e gestione segnalazione	Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Volontari o tirocinanti presso la Giunta Regionale, liberi professionisti o consulenti o collaboratori presso la Giunta Regionale, lavoratori o collaboratori presso imprese fornitrici della Giunta Regionale, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, lavoratori autonomi presso la Giunta Regionale, Personale dipendente	autorità giudiziaria, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, INAIL, INPS, uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, Uffici giudiziari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Sono presenti misure di sicurezza organizzative e tecniche. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 a), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
029	Controlli Regolarità Amministrativa ai sensi dell'art. 1 comma 6 D.L. 174/2012, Legge Regionale n. 3/2002	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	verificare la regolarità amministrativa degli atti regionali (nello specifico delle determinazioni dirigenziali), verificare la regolarità amministrativa degli atti regionali (nello specifico delle determinazioni dirigenziali)	Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Personale dipendente, Soggetti o organismi pubblici, Cittadini	Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati, inoltre presenti antivirus e backup automatici. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
062	Gestione del portale MIA	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Visualizzazione referti tamponi e test antigeniciraccolti su ATTRA, Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive	Stato di salute - patologie attuali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti	n.a.	n.a.	· Sistemi di Autenticazione; · Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); · Cifratura; · Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; · Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione; · Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 a), e)	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
063	Gestione dei ticket	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione dei tiket	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti	n.a.	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
066	Controllo, accertamento e recupero coattivo tassa automobilistica	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Riscossione tasse automobilistiche	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Contribuenti, Cittadini	Agenzia delle Entrate, ACI	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
067	Gestione del Geoportale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione richieste tramite Geoportale	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa	Forze di polizia, Clienti o Utenti	n.a.	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
069	Gestione del servizio di GNSS (Global Navigation Satellite System)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione dei servizi offerti dal GNSS	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti	n.a.	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
077	Gestione procedure di reclutamento del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Membri della commissione, Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Uffici giudiziari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.	art. 6 par. 1 b), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
079	Gestione della dematerializzazione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dematerializzazione	Informazioni di carattere giudiziario, Carte sanitarie, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Fornitori, Cittadini, Clienti o Utenti	n.a.	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Archiviazione nel pubblico interesse (GDPR Art.9, par.2, lett.j)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
082	Gestione dei sistemi informativi	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione sistemi informativi	Log file di navigazione internet, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute - patologie attuali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Fornitori, Personale dipendente, Cittadini, Assistiti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Le misure di sicurezza sono: · Sistemi di Autenticazione; · Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); · Crittografia; · Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; · Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione; · Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
083	Indagini statistiche previste dal programma statistico nazionale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Dipendenti di ditte esterne, Dipendenti di altri enti	ISTAT	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
087	Procedure di conferimento di incarichi direttoriale e dirigenziali	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Conferimento incarichi, Conferimento incarichi	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
102	Gestione piattaforma CONCORSI SMART	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione piattaforma concorsi, Gestione piattaforma concorsi	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa	Membri della commissione, Personale dipendente, Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro	fornitori di beni e servizi, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), a)	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a)
262	Gestione della piattaforma e learning	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Erogazione formazione	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Docenti, Personale dipendente	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
265	Gestione sistema anagrafe vaccinazione regionale (AVR)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS, Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS, Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS	Tessera sanitaria, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Stato di salute	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Farmacie che erogano servizio di vaccinazione, PLS, MMG, Assistiti	Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), e)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
278	Gestione degli adempimenti connessi con il fascicolo sanitario	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca	Carte sanitarie, dati anagrafici, Log file di navigazione internet	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti	Medici convenzionati, ASL, Ministero dell'Economia e Finanze	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
354	Coordinamento, gestione rendicontazione di progetti finanziati dai programmi europei a gestione diretta	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Progettazione comunitaria	Informazioni di carattere giudiziario, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge	Fornitori, Stakeholder, Personale dipendente, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
355	Attività di recupero dei crediti regionali extratributari e relativo contenzioso	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione del contenzioso	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti	Agenzia delle Entrate	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
360	Gestione tirocini	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attivazione tirocini	titolo di studio/abilitativo, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Scolari o studenti	Istituti, scuole e università, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
364	Attività connesse alla gestione delle videoconferenze della struttura, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze	immagini audio e video, Immagini, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Altri Enti, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), b), c)	n.a.